

لائحة التطوع بجمعية ابتسم

التعريف : هي لائحة خاصة بالسياسات المنظمة للتطوع بجمعية ابتسم والتي تتوافق مع استراتيجية الجمعية لتحقيق الاستفادة المثلى من المتطوعين

أهداف اللائحة :

توضيح البرامج التطوعية وأنواعها

احتساب آلية ساعات التطوع

تنظيم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين

أنواع التطوع:

١- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر

٢- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع لفترة زمنية محددة أو لنشاط معين

مجالات التطوع :

أولاً: التطوع الصحي

البرنامج التطوعي	العمل التطوعي	الشرح	التخصص	مهام المتطوع /ة	حساب الساعات للخدمات	القيمة المالية لعمل المتطوع	الملاحظات
	علاج العصب	كل ما يخص علاج العصب بجميع أنواعه	استشاري/ة أو اخصائي/ة علاج العصب	الفحص الطبي وتشخيص الحالة علاج المريض بما يخص علاجات العصب دخال خطة العلاج وما تم علاجه في نظام العيادات وصف الدواء اللازم للمرضى	ضرس كامل = ساعتين	١,٦٠٠ ر.س.	
					سن ضاحك كامل = ساعة	١,٢٠٠ ر.س.	
					سن امامي كامل = ساعة	١,٠٠٠ ر.س.	
					إعادة علاج ضرس = ٣ ساعات	١,٨٠٠ ر.س.	
					إعادة علاج السن الضاحك = ساعتين	١,٤٠٠ ر.س.	
					إعادة علاج سن امامي = ساعة ونص	١,٢٠٠ ر.س.	
					حالة جراحية للضرس = ٣ ساعات	٢,٠٠٠ ر.س.	
					حالة جراحية للضواحك أو الأسنان الأمامية = ساعتين	١,٨٠٠ ر.س.	
بعض الحالات العلاجية المتقدمة في هذا القسم يتم تحديد قيمتها المالية مع الطبيب المعالج	الحشوات	جميع حالات العلاج التحفظي من حشوات سطحية وعميقة بالإضافة الى الحشوات التجميلية بجميع أنواعها	استشاري/ة أو اخصائي/ة حشوات	الفحص الطبي وتشخيص الحالة علاج المريض بما يخص جميع العلاجات التحفظية ادخال خطة العلاج وما تم علاجه في نظام العيادات وصف الدواء اللازم للمرضى	تحسب كل حالة علاجية واحدة في هذا القسم بجميع أنواعها = ساعة	٣٠٠ ر.س.	
					مثال على ذلك / حشوتين = حالتين = ساعتين		

الساعات التطوعية للزراعة فقط للإجراء الجراحي في وضع الزرعة بدون التاج	١,٠٠٠ ر.س.	تركيبية السن الواحد = ٣ ساعات	الفحص الطبي وتشخيص الحالة	استشاري / ة أو اخصائي/ ة تركيبات	جميع حالات العلاج التعويضي من تركيبات ثابتة أو تركيبات متحركة أو ما يخص زراعة الأسنان	التركيبات	التطوع العلاجي
	٨,٠٠٠ ر.س.	تركيبية متحركة كاملة أو جزئية = ٥ ساعات	علاج المريض بما يخص العلاجات التعويضية				
	٤,٠٠٠ ر.س.	الجراحة لوضع الزرعة = ٤ ساعات	ادخال خطة العلاج وما تم علاجه في نظام العيادات				
	١,٠٠٠ ر.س.	تركيبية على الزرعة = ٣ ساعات	وصف الدواء اللازم للمرضى				
	٥٠٠ ر.س.	خلع سهل = نصف ساعة	الفحص والتشخيص الكامل للحالة وقراءة الأشعة	استشاري / ة أو اخصائي/ ة جراحة الفم والأسنان	حالات خلع الأسنان بجميع مستويات الصعوبة من خلع سهل الى خلع جراحي	جراحة الفم و الأسنان	
	١,٥٠٠ ر.س.	خلع جراحي = ساعتين	علاج المريض بما يخص جراحة الفم والأسنان				
	١,٠٠٠ ر.س.	خلع معقد = ساعة	وصف الدواء اللازم للمرضى واعطاءهم كامل التعليمات بما يخص تعليمات ما بعد العلاج				
	٣,٠٠٠ ر.س.	جراحة حول السن لإبراز السن أكثر = ساعتين	الفحص وتشخيص الحالة وعمل خطة العلاج اللازمة	استشاري / ة أو اخصائي/ ة لثة	علاجات اللثة سواء الجراحية والغير جراحية	علاج اللثة	
	٥,٠٠٠ ر.س.	أي نوع من أنواع جراحة اللثة = ٣ ساعات	علاج المريض بما يخص علاجات اللثة الجراحية وغير الجراحية				
			إعطاء كامل التعليمات المهمة للحفاظ على اللثة وصحتها				
	١,٠٠٠ ر.س.	حالة التقويم الواحدة = ٦ ساعات	استلام الحالة بالكامل وعمل اللازم بما يخص علاج التقويم	استشاري / ة أو اخصائي/ ة تقويم	علاج التقويم بشكل عام	التقويم	
			الفحص والتشخيص للطفل مع مراعاة التعامل معهم بالطريقة المثالية المناسبة لهم	استشاري / ة أو اخصائي/ ة طب اسنان الأطفال	جميع علاجات اسنان الأطفال	علاج الأطفال	
	١,٠٠٠ ر.س.	تحسب الساعات بعلاج ربع كامل في فم الطفل بمقدار (ساعتين) لكل ربع	عمل جميع علاجات اسنان الأطفال				
			عمل توعوي وتثقيفي للأهالي والأطفال بما يخص صحة الفم والأسنان				

			العمل الإشرافي على الأطباء والعيادات وإعطاء النصائح اللازمة لهم		القيام بعمل إشرافي في العيادة على أطباء الجمعية وإعطاءهم النصائح اللازمة والاستشارات الطبية والتدخل في حال استدعى الأمر	تطوع إشرافي	الإشراف وتقديم الاستشارات
	١,٠٠٠ ر.س.	كل حضور إشرافي مدته ٤ ساعات يحسب بالساعات التطوعية = ٣ ساعات	العمل على رفع جودة العمل والأطباء	استشاريين في جميع تخصصات طب الأسنان			
			التدخل في العلاج في حال استدعى الأمر الى ذلك				
المبلغ حسب لائحة اسعار العيادة	تحدد لاحقا	يتم احتساب الساعات بنفس طريقة احتساب ساعات برنامج التطوع العلاجي	علاج الحالات المحولة من الجمعية	أطباء وطبيبات الأسنان في جميع التخصصات	علاج عدد من مستفيدي الجمعية في عيادات اقامت شركات مع الجمعية أو أطباء يرغبون التطوع من خلال استقبال عدد من الحالات في عياداتهم	تقديم خدمات طبية يقوم بها المتطوع من خلال عياداته	التطوع العلاجي في مقر العمل
1000	تحدد لاحقا	تقديم محاضرة واحدة = ساعتين	تقديم محاضرات تدريبية في مجال طب الأسنان بجميع اقسامه من قبل متخصصين في مجال طب الأسنان	أطباء وطبيبات الأسنان المعتمدون تدريبياً	تقديم محاضرات علمية أو إدارة ورش تدريبية عملية في مجال طب الأسنان	التدريب التطوعي	التدريب الصحي
3000			إدارة ورشة عمل كاملة = ٥ ساعات				
	متوسط قيمة الساعة = ٥٠ ريال	كل ساعة عمل = ساعة تطوعية	تقديم خدمة صحية فنية حسب تخصصه وحسب احتياج الجمعية لها.	جميع التخصصات الصحية من غير الأطباء والتي يمكن الاستفادة منها والمعتمدة من هيئة التخصصات الصحية	تطوع الفنيين الصحيين في مجال طب الأسنان من غير الأطباء	التطوع الفني الصحي	التطوع الفني الصحي
يجب على المتطوع التسجيل في المنصة التابعة للموارد البشرية بالإضافة الى التسجيل في نظام المتطوعين عبر الموقع الالكتروني للجمعية	متوسط الساعة = ١٠٠ ريال ، ومتوسط الساعة الميدانية لغير الأطباء ٥٠ ريال	تحدد عدد الساعات التطوعية وفقا للفرصة التطوعية والتزام المتطوع بالوقت المحدد، والساعة الميدانية = ساعة تطوعية	الالتزام بالمهام المسجلة في الفرصة التطوعية	الكوادر الطبية من الأطباء والطبيبات والفنيين وطلاب الامتياز في مجال طب الفم والأسنان	هي جولات ميدانية تهدف إلى التوعية والكشف والعلاج البسيط للمستفيدين في مقرات تجمعهم	الجولات الميدانية التوعوية والعلاجية	البرامج الميدانية
			الالتزام بالوقت المحدد في الفرصة التطوعية				

ثانياً : التطوع العام

البرنامج التطوعي	العمل التطوعي	الشرح	التخصص	مهام المتطوع /ة	حساب الساعات للخدمات	القيمة المالية لعمل المتطوع	الملاحظات
البرنامج الإداري	أعمال تطوعية إدارية وتنظيمية	المشاركة في أعمال تنظيمية إدارية تحدد من قبل الجمعية	غير ملزم بتخصص معين إلا بعض المهام تحتاج إلى تخصصات محددة	اعمال إدارية وتنظيمية يقوم بها المتطوع ضمن الأعمال الأساسية لإدارات الجمعية	يحدد عدد الساعات التطوعية المسؤول عن الفرصة التطوعية أو من سيعطي المهام الإدارية وستسجل عدد الساعات في المنصة وتعتمد عدد الساعات التطوعية بعد الانتهاء من المهمة ، الساعة الإدارية = ساعة تطوعية	القيمة المالية ترصد في المنصة ، متوسط الساعة الإدارية التطوعية = ٥٠ ريال	يجب على المتطوع التسجيل في المنصة التابعة للموارد البشرية بالإضافة الى التسجيل في نظام المتطوعين عبر موقع الجمعية
برنامج التطوع عن بعد	اعمال تطوعية تنجز عن بعد	هي اعمال تطوعية تحتاجها الجمعية يتم تحديدها وتنجز عن بعد	غير ملزم بتخصص معين إلا بعض المهام تحتاج إلى تخصصات محددة	اعمال إدارية وتنظيمية يقوم بها المتطوع ضمن الأعمال الأساسية لإدارات الجمعية تنجز عن بعد	يحدد عدد الساعات التطوعية المسؤول عن الفرصة التطوعية أو من سيعطي المهام الإدارية وستسجل عدد الساعات في المنصة وتعتمد عدد الساعات التطوعية بعد الانتهاء من المهمة ، الساعة الإدارية = ساعة تطوعية	القيمة المالية ترصد في المنصة ، متوسط الساعة الإدارية التطوعية = ٥٠ ريال	يجب على المتطوع التسجيل في المنصة التابعة للموارد البشرية بالإضافة الى التسجيل في نظام المتطوعين عبر موقع الجمعية

تعريف المصطلحات

لائحة التطوع : هي لائحة خاصة بالسياسات المنظمة للتطوع بجمعية ابتسم والتي تتوافق مع استراتيجية الجمعية لتحقيق الاستفادة المثلى من المتطوعين

تطوع دائم: وهو المتطوع الذي ينضم لفريق ابتسم التطوعي ويشارك بانتظام في الفرص التطوعية المتاحة والذي سيحصل على شهادة شكر وساعات تطوعية ودعم تطويري فني ومهاري مجاني مقدم من الجمعية

تطوع مؤقت: وهو المتطوع الذي يشارك لمرة واحدة أو لفترة غير منتظمة ويحصل على شهادة شكر وساعات تطوعية

واجبات المتطوع:

١) الالتزام عند العمل التطوعي بقيم جمعية ابتسم والتقاليد المجتمعية وأحكام الشريعة الإسلامية.

٢) المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بالجمعية والمستفيدين، وأدوات العمل التي بحوزته،

- وموارد الجمعيه.
- ٣) التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد، والعمل بمهنية واحترافية عالية.
- ٤) التحلي بالإيجابية التي تحقق التوازن بين الحقوق والواجبات وتحرص على الجدية والاستمرارية.
- ٥) الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له ويكون محل مسؤولية لتنفيذ ما توكله الجمعية له من مهام.
- ٦) حسن التعامل مع الآخرين وعدم التفرقة في التعامل مع المستفيدين حسب الجنس أو اللون أو السن أو الدين أو العرق أو الإعاقة.
- ٧) احتساب نية عمل الخير في التطوع، وعدم المطالبة بأي مستحقات مالية على الأعمال التطوعية.
- ٨) القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- ٩) لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
- ١٠) احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- ١١) المحافظة على المظهر الجيد كواجهة لجمعية ابتمسم.
- ١٢) عدم التحدث باسم الجمعية أو الإدلاء بأي أحاديث إعلامية إلى جهة رسمية أو غير رسمية خاصة أو عامة إلا بإذن كتابي موقع من مدير الجمعية.
- ١٣) الالتزام بحضور الفرض التطوعية التي يتم التسجيل فيها.
- ١٤) تمتلك الجمعية كامل الحق لتنفيذ أي فكرة تطوعية يطرحها المتطوع بدون أي التزامات مادية أو معنوية.

حقوق المتطوع:

- ١) التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- ٢) اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على أنظمة الجمعية والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- ٣) إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته وأفكاره للاستفادة منها بأكبر قدر.
- ٤) تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- ٥) تعريف المتطوع بمرجعياته التي يعود إليها أثناء أداء المهمة التطوعية.
- ٦) تزويد المتطوع بالأدوات والأجهزة اللازمة لأداء المهمة التطوعية الموكلة إليه.
- ٧) حفظ السلامة التامة للمتطوع البدنية والنفسية أثناء أداء المهام التطوعية
- ٨) عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- ٩) منح المتطوع شهادة تثبت تطوعه بالجمعية إما شهادة شكر وتقدير أو شهادة بإثبات عدد الساعات التطوعية حسب سياسية احتساب الساعات بالجمعية.

شهادة التطوع والساعات التطوعية

- ١) تمنح الجمعية شهادة استحقاق التميز في نهاية العمل التطوعي لمن أكمل أو تجاوز (٣٠) ساعة تطوعية.
- ٢) لمن تجاوز (٣٠) ساعة تطوعية يحق له أن يطلب إضافة مجموع عدد الساعات في الشهادة.
- ٣) لا ترحل الساعات التطوعية التي تجاوزت (٣٠) ساعة تطوعية للأعوام التي تلي المشاركة والمتطوع بالخيار إما تسجيل كامل مجموع الساعات بالشهادة أو التنازل عما زاد عن (٣٠) ساعة تطوعية.
- ٤) لمن لم يكمل (٣٠) ساعة تطوعية يحق له الحصول على إفادة من الجمعية تفيد بمشاركته التطوعية إلكترونياً عبر البوابة.
- ٥) يكتب تاريخ الشهادة بناء على آخر مشاركة للمتطوع مع الجمعية.

والله الموفق

تم اعتماد هذه اللائحة من قبل مجلس الإدارة في اجتماع المجلس رقم

١٤ بتاريخ ٢٠/١١/١٤٤٣هـ الموافق لـ ١٩/٠٦/٢٠٢٢م.

رئيس مجلس الإدارة



د. أيمن بن محمد حسين نوح